

Votre demande de prêt d'honneur concerne :

- ☐ Une création d'entreprise
- ☐ Une entreprise innovante
- ☐ Une reprise/transmission d'entreprise
- ☐ Un développement d'entreprise

Votre dossier est réalisé :

- ☐ Avec l'aide d'une structure (BGE, CCI, Chambre des Métiers, expert comptable...)

Nom de la structure :

Nom de l'accompagnateur :

- ☐ Par vos propres soins

Nous nous réservons le droit de pas donner suite à votre demande si votre dossier est incomplet et ce préalablement au comité d'agrément

Les pièces demandées sur cette liste ne sont pas exhaustives et l'instruction de la demande de prêt par le chargé de mission ne se réduit pas à la réception des documents

A. Les éléments du business plan à nous fournir

- ☐ Présentation du projet : origine, motivation, stade d'avancement
- ☐ Présentation du lieu d'implantation de l'entreprise
- ☐ Présentation des produits/services et de la clientèle
- ☐ Présentation de la concurrence
- ☐ Présentation des outils de communication
- ☐ Présentation des ressources humaines liées au projet
- ☐ Plan de financement au démarrage
- ☐ Compte de résultat sur 3 ans
- ☐ Plan de trésorerie de la première année
- ☐ Explication du chiffre d'affaires

B. Les pièces complémentaires à joindre au business plan

- ☐ Statuts (ou projet) si création d'une société : SARL, EURL, SAS, SASU
- ☐ Bail commercial (ou promesse) si nécessaire
- ☐ Devis/Factures proformas des investissements (Si achat d'un véhicule, fournir une copie du permis de conduire)
- ☐ Devis/Contrats ou factures proformas des fournisseurs
- ☐ Devis d'assurance (véhicule, local, matériel, professionnel)
- ☐ Lettres d'intention/Commandes/Contrats (en cours ou déjà signés)
- ☐ Justificatif de l'apport personnel
- ☐ KBIS

CAS DES PROJETS DE REPRISE/DEVELOPPEMENT

A. Pièces à fournir pour les reprises/transmissions d'entreprise

- ☐ 3 derniers bilans et comptes de résultat de l'entreprise à reprendre
- ☐ Compromis de vente
- ☐ Extrait KBIS de moins de 3 mois de l'entreprise à reprendre
- ☐ Copie du bail commercial
- ☐ Détail du matériel du fonds (date d'acquisition, valeur...) à reprendre
- ☐ Liste du personnel
- ☐ Nom et coordonnées du notaire en charge de la cession
- ☐ Etat des privilèges et nantissement susceptibles de grever le fonds

B. Pièces à fournir pour les projets de développement d'entreprise

- ☐ 3 derniers bilans et comptes de résultat ou avis d'imposition (pour régime micro)
- ☐ Extrait KBIS de moins de 3 mois
- ☐ 3 derniers relevés de compte bancaire de l'entreprise
- ☐ Attestation de régularité fiscale de la société ou de l'entreprise
- ☐ Attestation de régularité sociale (URSSAF, RSI)
- ☐ Copie du bail commercial
- ☐ Copie des statuts si société

PIECES ADMINISTRATIVES DU PORTEUR

Pour toute demande de prêt d'honneur, chaque porteur de projet devra fournir les pièces suivantes :

- ☐ Pièce d'identité ou carte de séjour du créateur et des associés principaux
- ☐ CV du créateur et de ses associés
- ☐ Justificatif de situation au moment de la création :
attestation de demandeur d'emploi, fiche de paye, attestation de RSA,....
- ☐ Pour les demandeurs d'emplois de longue durée, fournir l'attestation Loi de finances (disponible dans votre espace personnel)
- ☐ Bordereau de situation fiscale personnelle (transmis par le Trésor Public de votre lieu de résidence)
- ☐ Diplômes, certificats de stages, certificats de travail
- ☐ Justificatif d'adresse personnelle (de moins de 3 mois)
- ☐ Echancier des crédits en cours (Prêt personnel, immobilier, véhicule,)
- ☐ 3 derniers relevés de compte personnel
- ☐ Dernier avis d'impôt sur le revenu
- ☐ Photocopie du livret de famille (si enfants à charge)